



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618
Sito: www.scuolacenalt.eu ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it
C.F. 91124400598

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 2 Unità funzionale complessa: Interventi a favore degli alunni diversamente abili, DSA, BES

DOCENTE INCARICATO PROF. Maria Luigia Richiedei

Anno Scolastico 2019/ 2020

A seguito della nomina di Funzione Strumentale per l'Area 2 Unità funzionale complessa: interventi a favore degli alunni diversamente abili, DSA, BES- conferita su incarico del D.S, previa delibera del Collegio dei Docenti del 11/09/2019 resa ai sensi dell'art.33 del C. C. N.L. scuola del 29/11/2007, consapevole del ruolo affidato, la sottoscritta F.S. incaricata, Prof. Maria Luigia Richiedei, supportata dalla commissione, ha elaborato un piano di lavoro con lo scopo di favorire l'accoglienza e l'inclusione degli allievi diversamente abili e degli alunni con disagio psicosociale attraverso l'individuazione di percorsi, comuni o individualizzati, in cui coesistano socializzazione ed apprendimento per una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità su entrambi gli aspetti.

SEZIONE 1- SOTTO-AREA A: Interventi a favore degli alunni diversamente abili

PREMESSA

La Funzione incaricata ha organizzato l'espletamento dei seguenti incarichi:

- 1) Organizzazione e coordinamento delle attività dell'area sostegno
- 2) Rilevazione all'interno della scuola, in coordinamento con i consigli di classe, delle situazioni riguardanti alunni in difficoltà sul piano didattico, educativo e sociale
- 3) Supporto al DS nell'individuazione di strategie didattiche per la risoluzione dei casi segnalati
- 4) Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno
- 5) Fornire indicazioni e consulenza in merito alla compilazione dei documenti (PDF, PEI, Report, allegati interclasse), soprattutto alle docenti alla prima esperienza all'interno dell'Istituto Comprensivo
- 6) Relazioni con l'equipe medico pedagogica dell'ASL, degli Enti accreditati che avevano in carico gli alunni certificati, i servizi sociali del Comune e la referente della Cooperativa OSA degli assistenti dei DA
- 7) Organizzazione dei gruppi di lavoro: GLHO- GLHI – GLI
- 8) Organizzazione e monitoraggio degli orari di servizio delle insegnanti sostegno e del personale OSA e rielaborazione degli stessi in corso d'anno a seguito di nomina di insegnanti di sostegno per garantire la migliore e razionale presenza del personale docente ed anche per evitare sovrapposizione di



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618

Sito: www.scuolacenalt.eu ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

interventi in caso di presenza di personale assistenziale. Sono stata validamente coadiuvata in ciò dalle colleghe componenti la commissione: Centra per i plessi Ezio, Gionchetto, Pasubio, Manzi della scuola dell'infanzia; Antonelli per i plessi De Amicis e Daniele della scuola primaria e Crescenzo per il plesso Gionchetto della scuola primaria.

- 9) Raccordo con il DS e i suoi collaboratori, la FFSS Area 1 e i coordinatori di classe
- 10) Relazione con i genitori degli alunni per raccolta diagnosi, strategie educative di intervento e segnalazioni difficoltà, in quest'ultima funzione sono stata coadiuvata dalle insegnanti della commissione
- 11) Redazione di n° 4 progetti della Regione Lazio per l'assistenza AAC dedicata a n° 3 alunni di scuola dell'infanzia e ad 1 alunno di scuola secondaria per un totale di 10 ore settimanali ciascuno
- 12) Supporto per la compilazione dei questionari ISTAT sull'Inclusione degli alunni disabili (per la scuola primaria e secondaria di primo grado); - Caricamento dei dati online e successivo invio telematico sul sito dell'ISTAT
- 16) Acquisto di materiale didattico in collaborazione con la segreteria amministrativa su segnalazione degli insegnanti dei tre ordini scolastici secondo il budget messo a disposizione dalla scuola
- 17) Supporto allo sportello d'ascolto e di supporto alla genitorialità ideato e curato dall'ins. Crescenzo, membro della commissione di questa area strumentale che ha svolto anche attività di osservazione di alunni segnalati in difficoltà nei vari plessi
- 18) Lavoro in team con le ins. componenti la commissione di questa funzione strumentale al fine di provare a stabilire linee di raccordo e modalità di lavoro analoghe, trasversalmente ai diversi ordini di scuola
- 19) Aggiornamento della parte specifica del PTOF e del RAV cartaceo ed elettronico, per la pianificazione delle attività di sostegno
- 20) Predisposizione del Progetto di Permanenza per n° 2 alunni della scuola dell'infanzia del plesso Manzi in collaborazione con l' ins. Centra
- 21) Collaborazione con la Segreteria Alunni per la stesura di un prospetto utile alla richiesta dei posti di Sostegno in Organico di Diritto, per la predisposizione di proposte per l'organico funzionale, per la compilazione dei modelli di richiesta deroga nonché per l'aggiornamento dei fascicoli personali degli alunni diversamente abili
- 22) Su incarico del Dirigente Scolastico ho redatto un report delle attività di DaD degli ins. di sostegno.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618

Sito: www.scuolacena.lt.eu ✉ ltic847002@istruzione.it ltic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

La nostra scuola da anni è sensibile alle problematiche degli alunni diversamente abili per i quali sono progettati e realizzati percorsi formativi che facilitino la loro integrazione nella realtà scolastica e non solo.

Situazione alunni disabili e risorse umane dell'anno scolastico 2019/2020

I.C.Cena	N° Disabili Psicofisici	N° Insegnanti di sostegno	N° Assistenti Educatori 7(24 ore settimanali)
Infanzia Ezio	3	2 +13 ore settimanali	1 (24 ore)
Infanzia Pantanaccio	2	2	1(12 ore)
Infanzia Pasubio	2	1	1 (5 ore) settimanali
Infanzia Manzi	6	5 + 12 ore settimanali	1 (19 ore)+ 1 (7 ore)
Primaria Gionchetto	5	3	1 (24 ore)
Primaria De Amicis	6	3	5 ore
Primaria Daniele	11	9	1 (24 ore)
Secondaria I grado	21	11 + 15 ore)	2 (24 ore settimanali ciascuno)

Si sono rilevate criticità iniziali relative a carenza di personale di sostegno e di assistenti educatori soprattutto nei plessi della Scuola Primaria Daniele e della Scuola Secondaria Cena nelle quali non è stato possibile assegnare un rapporto 1 a 1 a tutti gli alunni con L 104 comma 3, ma solo ai più gravi, successivamente con le assegnazioni di insegnanti di sostegno la situazione è migliorata.

A seguito dell'epidemia da Covid 19 e dell'Ordinanza n°8 del 03.03.2020 che ha disposto la chiusura delle scuole, le insegnanti di sostegno e parte del personale OSA, hanno dato vita con i rispettivi docenti curricolari alla didattica a distanza partecipando sulle varie piattaforme a video lezioni sia individuali che in piccoli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618
Sito: www.scuolacena.it ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

gruppi, inviando alle mail degli alunni materiale didattico dedicato in modo da poter continuare, nonostante le difficoltà disposte dalle circostanze, una didattica il più possibile rispondente alle caratteristiche degli allievi.

Realizzazione ed interventi effettuati

Calendarizzazione e Coordinamento dei GLHO per gli alunni diversamente abili

Predisposizione e raccolta del materiale didattico e della modulistica (PEI-PDP-PDF).

Calendarizzazione e partecipazione a tutti gli incontri GLHO, coordinando gli stessi al

fine di redigere o aggiornare il Profilo Dinamico Funzionale, di verificare il Piano Educativo

Individualizzato, documenti utili per una migliore integrazione degli alunni. Di questi alcuni si sono svolti in video conferenza da remoto a causa della pandemia da Covid 19.

Relazione con l'equipe psico-medico-pedagogica dell'Asl e con gli enti accreditati che hanno in carico gli alunni diversamente abili.

Relazione con i genitori degli alunni per raccolta diagnosi, strategie educative di intervento e segnalazioni difficoltà.

Raccolta dei dati per l'elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione 2019-2020

Incontri finali GLHO- GLHI- GLI.

Progettazione di attività di inserimento per gli alunni neoiscritti e di passaggio al grado scolastico successivo.

Supporto ai genitori per il rinnovo della documentazione necessaria.

Segnalazione all'Asl ed ai genitori degli alunni con diagnosi in scadenza.

Stesura della relazione finale sul lavoro svolto durante il corrente anno scolastico.

Interventi di collaborazione con il DS, nella rilevazione ISTAT E RICERCA NAZIONALE e nella richiesta all'ASSISTENZA EDUCATIVA ai servizi comunali.

Incontri a cadenza ravvicinata con psicologa del Centro per la famiglia del comune di Latina per coordinare e monitorare al meglio interventi didattici su alunni in disagio socio comportamentale di scuola primaria e secondaria.

Stesura della relazione finale sul lavoro svolto durante il corrente anno Scolastico.

Cura e collaborazione con la segreteria didattica, per la trasmissione sia della documentazione: "verbale di individuazione alunno in situazione di handicap" già frequentante, e sia per la segnalazione di nuovi alunni con la documentazione adeguatamente compilata, relativa alla richiesta di sostegno.

Collaborazione con il Dirigente per la tempestiva informazione delle problematiche emergenti inerenti la funzione strumentale che mi è stata assegnata.

Materiali e strumenti prodotti

Documenti di osservazione, progettazione, verifica finale (PEI, PDF e griglie di osservazione per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria) in ottica ICF, rivisti ed adattati rispetto allo scorso anno scolastico;

Check list standard per tipologie di situazione/disabilità da fornire come modello di partenza alle docenti di sostegno per successivo adattamento alle situazioni concrete (propedeutiche alla creazione dei Profili Dinamico-Funzionali degli alunni).

Valutazione sintetica della funzione svolta:

Aspetti positivi da potenziare:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618
Sito: www.scuolacenalt.eu ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

proficuo e costante rapporto con le famiglie che si sono dimostrate più sensibili e disponibili alla collaborazione con la scuola;

buona disponibilità dell'istituzione scolastica ad accogliere e valorizzare le difficoltà che via via si sono presentate in alcune situazioni;

ottima collaborazione con la ASL e gli Enti Accreditati

SEZIONE 2- SOTTO-AREA 2: Interventi a favore degli alunni DSA e BES

PREMESSA

Situazione alunni DSA e BES nell'anno scolastico 2018/2019

I.C.Cena	Alunni DSA	Alunni BES
Infanzia Ezio	0	0
Infanzia Pantanaccio	0	0
Infanzia Pasubio	0	0
Infanzia Manzi	0	0
Primaria Gionchetto	0	0
Primaria De Amicis	0	0
Primaria Daniele	1	3
Secondaria I grado	4	8
Totale	5	11

La Funzione incaricata ha organizzato l'espletamento dei seguenti incarichi:

- 1) Prevenzione ed assistenza delle situazioni di disagio scolastico degli alunni con DSA.
- 2) Monitoraggio degli alunni con DSA presenti nella scuola.
- 3) Sostegno, con materiale specifico, dell'approfondimento della lettura delle linee guida relative alla legge 170, la diffusione dei contenuti a tutti i colleghi coinvolti, la condivisione di materiale, la compilazione del modello di Piano Didattico Personalizzato. Questo ha consentito una compilazione del PdP standard secondo le nuove indicazioni delle Linee Guida; in un caso, coadiuvata dall'ins. Antonelli, l'ins. curricolare e la vicepresidente Ippoliti sono stati svolti due incontri di discussione con la famiglia del PdP proposto.
- 4) Controllo della documentazione presente a scuola e presa di contatti con le famiglie degli alunni interessati, offrendo piena disponibilità e ogni possibile chiarimento
- 5) Rilevazione all'interno della scuola, in coordinamento con i consigli di classe, delle



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618
Sito: www.scuolacena.it ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

situazioni riguardanti alunni in difficoltà sul piano didattico, educativo e sociale

6) Cura degli adempimenti previsti dalla normativa per la rilevazione e il monitoraggio DSA e BES

7) Predisposizione e raccolta di materiale didattico e modulistica alunni DSA e BES (PdP)

8) Promozione e coordinamento delle attività volte a prevenire situazioni di disagio giovanile e abbandono scolastico

9) Relazione con l'equipe psico-medico-pedagogica dell'Asl.

10) Fornitura di indicazioni e consulenza in merito alla compilazione dei documenti (PdP)

11) Monitoraggio e rilevazione periodica (inizio, metà, fine anno scolastico), in collaborazione con le docenti componenti la commissione, delle situazioni di fragilità ed dei nodi problematici all'interno dei diversi plessi che compongono l'Istituto, al fine di avere chiara lettura dei bisogni e sinergica attivazione di risorse disponibili.

9) Relazione con i genitori degli alunni per raccolta diagnosi, strategie educative di intervento e segnalazioni difficoltà.

Realizzazione ed interventi effettuati

Rilevazione degli alunni certificati DSA o BES attraverso il controllo di tutte le diagnosi presenti agli atti e chiedendo conferma ai docenti con l'invio nei vari plessi di una griglia con i nominativi degli alunni.

Aggiornamento degli alunni per i quali è stato prodotto un PdP

Elaborazione schede di rilevazione degli alunni Bes presenti in tutto l'Istituto.

RILEVAZIONE CASI attraverso:

- predisposizione di una scheda predisposta per i casi BES comprensiva delle diverse tipologie
- elaborazione di una scheda di Piano Didattico Personalizzato sul modello ministeriale adattate alle esigenze del nostro Istituto
- elaborazione di un Vademecum sulle procedure inclusive e sulle procedure burocratiche e amministrative da assolvere da parte dei docenti coordinatori
- analisi dei casi relativi agli allievi con DSA - disturbi specifici di apprendimento
- analisi dei casi relativi agli allievi BES permanenti
- analisi dei casi relativi agli allievi BES temporanei

2. INSERIMENTO e ACCOGLIENZA

- incontri con le famiglie degli alunni in entrata (durante gli open day)
- raccordo con docenti della secondaria di I grado per un confronto sui casi in entrata (classe 1°) e sulle strategie educative messe in atto
- incontri con educatori e personale delle strutture educative e assistenti sociali che seguono i casi summenzionati

PROCEDURE ISTITUZIONALI

- monitoraggio delle scadenze amministrative (redazione dei PdP)
- predisposizione della documentazione

CONSULENZA ALLE FAMIGLIE

- nel corso dell'anno sono stati numerosi gli incontri con le famiglie che ne hanno fatto richiesta per sottoporre al referente diversi problemi legati all'inclusività e alle strategie e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618

Sito: www.scuolacena.it ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

metodologie didattiche messe in atto

- da parte dei genitori degli allievi in entrata nel prossimo anno scolastico, durante le giornate di scuola aperta, son state avanzate richieste di chiarimento sulle modalità di formazione delle classi e sulla destinazione degli allievi diversamente abili. In tale ambito il compito della F.S. è stato quello di fornire tutti i chiarimenti richiesti e rassicurare le famiglie che la scuola avrebbe messo in atto le migliori energie per garantire un inserimento ottimale delle/degli allieve/i.

CONSULENZA AI DOCENTI

- nel corso dell'anno molti colleghi hanno formulato in varie occasioni richieste di supporto, chiarimento, aiuto, per la compilazione degli atti amministrativi e per le strategie didattiche inclusive.

Incontro con il Gruppo di lavoro per l'Inclusione per la rilevazione degli alunni BES.

Coordinamento dei Consigli di classe per gli alunni DSA-BES e in situazione di svantaggio.

Rilevazione e comunicazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per le prove alternative.

Collaborazione con il personale ATA e con i collaboratori scolastici dei vari plessi per la gestione delle fotocopie inerenti il materiale sui DSA e BES da diffondere ai colleghi, per il passaggio di aggiornamenti di relazioni di DSA da inserire nei fascicoli personali, ecc.

Collaborazione con la figura strumentale dell'area 1 dell'Istituto per le situazioni di difficoltà riguardanti alcuni allievi e la predisposizione di attività maggiormente "inclusive".

Valutazione sintetica della funzione svolta riguardo l'area alunni DSA e BES:

Aspetti positivi da potenziare:

Attenzione dei docenti rivolta agli alunni BES (disabilità certificate, DSA, svantaggio) mostrata con la partecipazione agli incontri programmati e nell'elaborazione e condivisione dei Piani Educativi Individualizzati e Personalizzati

Tra i punti di forza si evidenziano:

l'attenzione dei colleghi nei confronti delle segnalazioni degli alunni BES, con e senza diagnosi; la consapevolezza ormai diffusa della legge 170/2010 e delle misure dispensative e compensative da attuare nei confronti degli alunni con DSA; maggior condivisione nell'istituto di prassi relative all'iter conseguente ad una relazione di DSA o difficoltà di apprendimento.

Aspetti negativi da migliorare:

Necessità di una costante e specifica formazione rivolta non soltanto agli insegnanti di sostegno ma a tutti i docenti che operano quotidianamente con alunni in situazione di difficoltà (formazione su tecniche e gestione delle dinamiche di classe, comunicazione efficace, didattica laboratoriale, tecniche d' inclusione)

Resistenza rispetto all'introduzione di una didattica laboratoriale e relativi atelier inclusivi.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Allestire un'aula sussidi per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap e per gli alunni con BES

Prevedere degli incontri periodici con l'équipe dell' ASL per gli alunni con BES



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. CENA

Via Lepanto 2 – 04100 Latina ☎ 0773 695393 Fax: 0773 471618

Sito: www.scuolacena.it ✉ Itic847002@istruzione.it Itic847002@pec.istruzione.it

C.F. 91124400598

Fissare degli incontri di autoformazione rivolti a tutti i docenti dell'Istituto per una migliore conoscenza della normativa sui DSA, al fine di procedere per tempo alla stesura del PDP e all'adozione delle opportune misure compensative e/o dispensative

Prevedere incontri di formazione rivolti a tutti i docenti da espletarsi nella sede dell'Istituto

Condividere il piano delle attività con tutti i docenti, anche non specializzati sul sostegno, al fine di fornire indicazioni chiare e precise già ad inizio anno scolastico, per attivare tutte le azioni necessarie all'integrazione degli alunni diversamente abili, DSA e BES

Indicazioni per il lavoro della Funzione Strumentale del prossimo anno:

Continuare con il lavoro interno; incentivare i momenti di formazione; creare delle reti esterne alla scuola

Concludo quest'anno potendo affermare di aver cercato sempre di operare in considerazione delle necessità degli alunni diversamente abili e con Bisogni Educativi Speciali, delle famiglie interessate e dei docenti. Ho cercato di affrontare tutte le problematiche collegate al mio ruolo, dando spazio al confronto e al dialogo tra colleghi, valorizzando le idee e i contributi più validi e assumendo, per quanto mi è stato possibile, una posizione di equilibrio e di mediazione al fine di avere un costruttivo confronto. Tutte le azioni svolte sono state mirate a raggiungere la massima inclusione possibile degli alunni con bisogni educativi speciali. La collaborazione con i docenti specializzati per il sostegno e curricolari è stata positiva per il raggiungimento del benessere dello studente. Esprimo un sincero apprezzamento e ringraziamento nei confronti del Dirigente Scolastico, della funzione strumentale Area 1 prof. Bacco, dei componenti della commissione dell'Area 2, le insegnanti Antonelli, Centra e Crescenzo, della vicepresidente prof. Ippoliti e dei colleghi tutti che hanno condiviso e appoggiato tutte le iniziative, interagendo e collaborando per gli aspetti di particolare rilevanza e complessità.

Latina, 16/06/2020

La F.S.

Prof. Maria Luigia Richiedei