

I.C. Statale Giovanni Cena – Latina

Anno Scolastico 2019/ 2020

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1

PTOF PDM RAV – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

DOCENTE INCARICATO: PROF. Davide Bacco

La sottoscritta F.S. incaricata, Prof. Davide Bacco, supportata dalla Commissione, ha proseguito il proprio lavoro in continuità con lo scorso anno, in cui aveva già assolto l'incarico. A seguito della nomina di Funzione Strumentale per l'Area composita - *PTOF pdm RAV CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO, Sostegno al lavoro dei docenti* - conferita su incarico del D.S, previa delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2019 resa ai sensi dell'art.33 del C.C.N.L.scuola del 29/11/2007, consapevole del ruolo affidato, ha ripreso il lavoro dedicandosi, parallelamente, alla revisione e all'aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Entrambi sono stati riletti e analizzati alla luce della normativa vigente e revisionati tenendo conto delle segnalazioni e delle proposte dei docenti, delle referenti di plesso e delle varie figure coinvolte. La nomina suddetta ha previsto una serie di compiti afferenti a due sotto-aree strettamente interconnesse eppure distinguibili secondo la seguente articolazione.

SOTTO-AREA A: PTOF pdm RAV

PREMESSA

La Funzione incaricata ha organizzato l'espletamento dei seguenti incarichi:

- ◆ revisione, integrazione e aggiornamento del P.T.O.F. per l'a.s. 2018/2019;
- ◆ raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curriculari e laboratoriali;
- ◆ coordinamento progetti deliberati nel POF ed elaborazione, in corso d'anno, di progetti ritenuti significativi;
- ◆ gestione dei rapporti con reti ed enti esterni per l'elaborazione e la realizzazione di progetti comuni,
- ◆ sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative comuni;
- ◆ cura delle iniziative tese a presentare la scuola alle famiglie;
- ◆ aggiornamento della sintesi del POF (Poffino) da distribuire alle famiglie;
- ◆ monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi del POF e della rispondenza dell'offerta formativa alle necessità dell'utenza;
- ◆ monitoraggio e valutazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- ◆ collaborazione in sinergia con l'altra Funzioni Strumentale, i referenti dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni;
- ◆ analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- ◆ revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- ◆ interazione con il Dirigente Scolastico, l'altra Funzione Strumentale, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- ◆ Regolamento d'Istituto
- ◆ INVALSI.

Di seguito sono esplicitate in dettaglio le varie azioni intraprese e sviluppate all'interno dei principali settori d'azione tra quelli sopra elencati:

REVISIONE, INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL P.T.O.F. PER L'A.S. 2019/2020

Inizialmente, il piano di intervento della FS ha focalizzato la propria attenzione sui bisogni di integrazione e aggiornamento del PTOF. In collaborazione e sinergia con il DS e con i collaboratori del DS, è stato possibile integrare e aggiornare il documento del PTOF con l'inserimento delle nuove griglie di valutazione del comportamento degli alunni delle scuole dei diversi ordini: infanzia, primaria e secondaria. Tali griglie erano già state approvate nel corso del precedente anno scolastico in sede di Collegio dei docenti. Con la FS Area 2, si è provveduto all'aggiornamento del PAI e dell'area BES.

Tale aggiornamento riguardante la condotta ha comportato conseguenze dirette sul Regolamento d'Istituto e del codice disciplinare, poiché le scelte di valutazione del comportamento degli alunni si riflettono direttamente sulle tipologie di sanzioni da applicare in ambito regolativo.

Non da ultimo, la FS ha dovuto provvedere alla creazione e al reperimento di modulistica speciale per il nuovo esame di stato svolto a distanza e per il particolarissimo anno scolastico vissuto, che ha richiesto ad esempio di approntare e compilare il modulo PAI per le classi prime e seconde.

COORDINAMENTO PROGETTI DELIBERATI NEL POF ED ELABORAZIONE, IN CORSO D'ANNO, DI PROGETTI RITENUTI SIGNIFICATIVI

Per quanto riguarda l'ampliamento dell'Offerta Formativa, entro la prima metà di ottobre sono pervenuti diversi progetti proposti dai/dalle docenti e da enti e associazioni. Le proposte richiedevano di attivare percorsi formativi sia in orario curriculare che extracurriculare, per la maggior parte a titolo gratuito e alcuni a titolo oneroso con richiesta di finanziamento dal Fondo d'Istituto.

In seguito al termine di scadenza prevista per la presentazione dei progetti, si è provveduto alla loro classificazione in cartelle digitali ordinate per ordine scolastico e, in seguito, alla elaborazione di una tabella con l'indicazione dei contenuti essenziali di ognuno, i destinatari e i/le referenti.

Su indicazione dello scorso anno del Collegio, i vari progetti sono stati distribuiti non per ordine di scuola, ma per area d'interesse rendendo più fruibile la lettura del PTOF. Le aree individuate sono state: linguistico-espressiva, motoria, cittadinanza, potenziamento lingue straniere, potenziamento e recupero.

Durante l'anno scolastico, a causa della pandemia da COVID-19, sono state bloccate le uscite didattiche (visite di istruzione) e progettate modalità didattiche alternative a distanza non preventivate all'avvio dell'anno scolastico. Inoltre, alcuni progetti non sono stati totalmente attuati per ragioni organizzative e per la rimodulazione degli interventi didattici sulla base delle esigenze contestuali di diffusione della pandemia.

PROGETTAZIONE MONITORAGGIO E RACCOLTA DEI PIANI DI LAVORO ANNUALI E UDA

Ciascun Coordinatore di intersezione/interclasse/dipartimento ha diretto il gruppo operativo per la stesura dei piani di lavoro annuali relativi ad ogni disciplina della classe e per la costruzione delle Unità di Apprendimento; ha poi raccolto i piani di lavoro e le UdA della propria interclasse/classe/dipartimento ed inviati alla Segreteria Didattica della scuola.

SOSTEGNO OPERATIVO PER TUTTI I DOCENTI IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE COMUNI

È stato curato il coordinamento delle attività relative alle prove comuni: predisposizione, somministrazione, raccolta dati e analisi dei risultati (iniziali, intermedi) basandoci sul modello degli INVALSI.

È stato stilato un calendario di massima relativo ai giorni in cui espletare le prove comuni iniziali per italiano e matematica per la scuola Secondaria di primo grado. All'interno dei vari Dipartimenti e

delle Interclassi, sono state individuate prove oggettive da sottoporre agli alunni alle scadenze previste in corso d'opera.

CURA DELLE INIZIATIVE TESE A PRESENTARE LA SCUOLA ALLE FAMIGLIE

Quest'anno sono stati organizzati proficui incontri in orario scolastico destinati agli alunni delle classi quinte della scuola primaria, con lo scopo di mettere alunni e genitori a conoscenza delle iniziative formative intraprese dalla scuola secondaria di primo grado; gli allievi di dieci anni hanno trascorso l'intera mattinata di scuola presso i locali della secondaria dove i genitori li hanno accompagnati e poi prelevati contando anche sul supporto e la presenza delle maestre.

Per la prima volta, inoltre, le audizioni per i corsi musicali curricolari sono diventate un evento esteso a tutti gli alunni delle classi quinte del nostro IC; i docenti di strumento hanno curato la verticalità dell'offerta formativa proseguendo e intensificando i progetti di educazione strumentale nella scuola primaria e hanno accolto nel pomeriggio genitori e alunni più piccoli per fornire loro adeguate informazioni relative agli studi musicali impartiti nella nostra scuola secondaria di primo grado.

INVALSI

Prima della chiusura delle strutture scolastiche a motivo della pandemia, la commissione si è occupata di gestire l'aspetto logistico e organizzativo delle prove INVALSI, che quest'anno non hanno però avuto luogo per ovvie ragioni di carattere sanitario. Tuttavia, la FS e i suoi collaboratori avevano lavorato in stretta sinergia con la Segreteria scolastica per fornire al Ministero tutte le griglie informative richieste in merito alle situazioni socio culturali degli alunni interessati.

Anche dal punto di vista tecnico, la sottoscritta FS ha disposto ed effettuato il *diagnostic tool* in collaborazione con il docente di tecnologia Prof. Dario Volpe, al fine di garantire un adeguato livello di connessione Internet per lo svolgimento delle prove online.

PROSPETTIVE E PROGETTUALITA' PER IL PROSSIMO ANNO

Criticità

- Curricolo verticale:

a) ottimizzazione dei progetti riguardanti le attività alternative alla religione cattolica svolto da eventuali docenti di potenziamento.

b) perfezionamento del un curricolo verticale d'Istituto che tenga conto dei tre ordini di scuola che lo compongono, con le loro specificità, inserito nel contesto socio-ambientale in cui l'Istituto Comprensivo si trova ad operare ed educare.

c) stesura di un documento sul "Curricolo verticale d'Istituto delle competenze trasversali di cittadinanza".

- Progettazione didattica:

a) proposta di un modello comune per le progettazioni didattiche per tutti i livelli scolastici;

b) implementazione di una modalità di lavoro condiviso volto alla creazione di unità di apprendimento, anche nell'ottica di un curricolo verticale;

c) monitoraggio e acquisizione degli obiettivi prefissati nelle prove comuni attraverso apposite griglie di rilevazione delle competenze.

- Autovalutazione:

a) attivazione di un gruppo di lavoro per organizzare in maniera sistematica processi e procedure di autovalutazione;

b) condivisione più estesa degli esiti di autovalutazione e delle scelte dei piani di miglioramento.

CONSIDERAZIONI FINALI SUL LAVORO DELLA SOTTO-AREA

Indicatori di efficacia interna:

- la verticalità del curricolo ha preso concretamente forma attraverso l'approvazione di Consigli di Dipartimento in verticale, che includono cioè docenti delle materie analoghe ma radunati dai tre diversi ordini di scuola.

- la FS e la sua Commissione hanno svolto il proprio lavoro in assoluta condivisione e collaborazione con i colleghi e la presenza del Dirigente è stata determinante per la comprensione, non sempre facile, di richieste e procedure esigite dal Ministero e dalla normativa.

Notazioni negative:

- la pandemia da Corona Virus ha impedito la realizzazione in presenza di attività conclusive utili al consolidamento e al completamento dell'offerta formativa annuale della scuola; con tutti i mezzi la Commissione ha perseguito il fine del proprio servizio anche in smart working, accorgendosi però che il disagio tecnologico di diversi alunni rendeva vani molti sforzi;

- ho riscontrato che c'è poca conoscenza delle attività che vengono messe in atto nei vari ordini di scuola e/o nei singoli plessi. Ciò significa che la comunicazione tra plessi/docenti andrebbe migliorata, anche allo scopo di condividere quelle che potrebbero essere "le buone pratiche" e un ulteriore miglioramento dell'offerta formativa

-per la sotto-area in questione, la commissione è stata composta dalla FS e da un numero forse troppo esiguo di elementi (tre in tutto); così, l'assenza di un gruppo anche ristretto di docenti che consentissero di far condividere e fruttificare le idee ha generato difficoltà nella comunicazione e diffusione delle idee e delle disposizioni operative.

SOTTO-AREA B: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

La Funzione incaricata ha organizzato il coordinamento delle mansioni di programmazione, progettazione e valutazione del curricolo verticale, delle attività didattiche di continuità e orientamento tra gli ordini di scuole.

ATTIVITÀ SVOLTE PER LA CONTINUITÀ

- Inoltro e reperimento a distanza delle griglie informative sugli alunni che transitano tra i diversi ordini di scuola, sia che si tratti di alunni interni all'istituto Comprensivo, sia che si tratti di alunni che transitano verso scuole altre e che quindi necessitano di essere presentati al corpo docente di destinazione.
- Organizzazione dell'Open day, che quest'anno è stato ampiamente pubblicizzato attraverso manifesti nella città di Latina e ha avuto luogo attraverso una rassegna di eventi collocati nei venerdì di dicembre e di gennaio presso i locali della scuola secondaria e i plessi della primaria in contemporanea, così da consentire ai genitori e agli alunni di effettuare un

itinerario continuativo tra i plessi che restavano dunque tutti contemporaneamente aperti nel pomeriggio; l'ultimo evento si è svolto presso i locali del conservatorio comunale di Latina O. Respighi, a consacrare e ufficializzare un connubio artistico e culturale tra la città e la scuola sotto il segno della musica. La scelta di non concentrare l'Open day in una sola giornata, ma di distribuirlo in più incontri, nasce dalla necessità di offrire a genitori e alunni un'accoglienza più attenta, mirata ai bisogni di ogni singolo alunno o gruppo classe creando occasioni di dialogo e confronto per rispondere al meglio alle esigenze delle famiglie, predisponendo un piano di attività rispondente il più possibile ai bisogni;

- Organizzazione e Programmazione annuale delle attività di continuità in raccordo Primaria – Secondaria che ha coinvolto prevalentemente le classi quinte, ma anche le classi quarte e terze; organizzazione di attività laboratoriali (laboratorio artistico, laboratorio scientifico, laboratorio artistico-tecnologico, laboratorio di scrittura creativa ,laboratorio di scienze motorie, coro). All'organizzazione ha fatto seguito l'incontro degli alunni dei diversi plessi, ospitati nell'una o nell'altra scuola primaria o dell'infanzia.
- Collaborazione e raccordo con l'Area preposta alla Didattica "complessa"
- Diffusione e divulgazione sul web delle attività svolte;
- Collaborazione e raccordo con il Dirigente Scolastico e la Funzioni Strumentali Area 2, in riferimento ai dati da inserire nel Rav, sulle azioni intraprese dalla scuola per assicurare la continuità educativa nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro e per le azioni di orientamento degli studenti verso una scelta consapevole.
- Raccordo con la segreteria alunni per documentazioni, frequenze, ritiri formalizzati, iscrizioni.
- Monitoraggio degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2020/21 per i tre ordini di scuola.

ATTIVITÀ SVOLTE PER L'ORIENTAMENTO

- Incontri con gli alunni delle classi terze per la conoscenza dell'ordinamento scolastico nazionale e della realtà territoriale in riferimento ai vari istituti o corsi professionali
- Contatti con i referenti delle scuole superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento
- Incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado, per illustrare agli alunni delle classi III l'offerta formativa dei vari Istituti
- Visita guidata presso l'Istituto secondario di II grado "Vittorio Veneto"
- Incontri e contatti telefonici con le funzioni strumentali e/o i referenti per l'integrazione degli alunni diversamente abili della scuola superiore, per l'inserimento dei nostri alunni e per il monitoraggio degli alunni già iscritti nell'anno precedente
- Incontro orientativo per le classi II con la Scuola Superiore per Geometri
- Raccordo con la F.S. per l'integrazione e con i colleghi di sostegno, per la scelta orientativa degli alunni con disabilità
- Comunicazione delle date e delle attività di Open Day svolte negli istituti secondari di II grado
- Partecipazione attiva al progetto in rete con il Liceo Musicale "A. Manzoni"
- Incontri con i docenti dei C.d.c per la scelta orientativa dei singoli alunni
- Raccordo con il Dirigente scolastico e le altre FF.SS. per una valutazione in itinere dell'attività svolta e per nuove proposte

- Revisione da parte dei Consigli di classe delle classi prime dalla scheda relativa ai prerequisiti degli alunni, per la rilevazione di cambiamenti nelle diverse aree, utili per il percorso di orientamento dei ragazzi
- Distribuzione della griglia di rilevazione per la formulazione del consiglio orientativo ai coordinatori delle classi terze.

PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI

- Preparazione ed aggiornamento del materiale illustrativo informativo: (pieghevoli, locandine, manifesti);
- Predisposizione di comunicazioni e avvisi, invio e-mail per pubblicizzare le attività laboratoriali presso le scuole dell'infanzia e Primarie del quartiere e del territorio anche non appartenenti all'Istituto Comprensivo;
- Realizzazione e distribuzione di locandine e di brochure delle giornate Open Day per l'incontro nella nostra scuola con genitori e docenti delle scuole dell'infanzia e primarie del quartiere e del territorio;
- Collaborazione con l'Ufficio incaricato per la predisposizione di circolari, comunicazioni e avvisi, invio e-mail per pubblicizzare gli eventi e le manifestazioni anche attraverso una campagna pubblicitaria cittadina che ha coinvolto l'ufficio stampa del Comune;
- Organizzazione degli eventi a cui i docenti hanno inteso aderire di volta in volta.

MODALITÀ' UTILIZZATE

Il raggiungimento e la realizzazione delle attività elencate sono stati possibili grazie alla:

- collaborazione ed il supporto del Dirigente Scolastico;
- collaborazione con la Vice Preside e la FS Area 2 per finalità comuni relative alla circolarità delle informazioni e al miglioramento della qualità e rendimento della scuola;
- collaborazione con gli insegnanti responsabili dei vari progetti per la pubblicazione dei prodotti delle loro attività ai fini della diffusione sui Social e nel Sito, attraverso la selezione dei materiali di interesse diffuso (distinti per settore: culturale, organizzativo, didattico, ...) per renderli fruibili telematicamente;
- collaborazione con il personale amministrativo.

RISCONTRI DI ADEGUATEZZA DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

Disponibilità del Dirigente Scolastico sulla condivisione di tutte le proposte inerenti: percorsi orientativi, progetti, formazione;

Collaborazione fattiva con le altre Figure di Collaboratori e la FS Area 2

Rapporto collaborativo con i Consigli di classe e interclasse dei tre ordini di scuola del nostro Istituto;

Partecipazione attiva degli alunni e dei genitori nel percorso di orientamento;

Contenimento della dispersione attraverso una scelta orientativa;

Buoni rapporti con le funzioni strumentali e/o i referenti per l'integrazione degli alunni diversamente abili della scuola superiori.

CRITICITÀ

- I tre ordini di scuola possono ancora migliorare il loro senso di appartenenza a un Istituto Comprensivo, e quindi la consapevolezza di essere tutti insieme parte del percorso di crescita dell'alunno; questi non potrebbe che trarre giovamento dal fatto che il nostro impegno sia profuso in tal senso, senza dispersione di energie.
- Difficoltà degli Istituti superiori professionali e tecnici per l'organizzazione di mini-stage per gli alunni delle classi terze.
- Scelte progettuali non sempre attuate o attuate a fatica per l'accavallamento dei progetti nello stesso periodo dell'anno.

PROSPETTIVE E PROGETTUALITÀ PER IL PROSSIMO ANNO

- Realizzazione di più ampie iniziative progettuali in verticale tra i vari ordini di Scuola, coerenti con il curricolo;
- Promozione dei Dipartimenti per la didattica in verticale che includano sempre più docenti dei diversi ordini di scuola e preparino ancor meglio l'organizzazione dei moduli didattici secondo una prospettiva di continuità tra gradi di scuola;
- Attivazione di una didattica orientativa progettuale, realistica e operativa, intenzionale, partecipata, concreta, riferita alla vita quotidiana dei ragazzi e al loro ambiente di vita, tesa a istituire continuità (per un apprendimento significativo) tra i diversi cicli scolastici anche mediante appositi laboratori di continuità su argomenti interdisciplinari;
- Attuazione pratica di un ancor più articolato progetto in rete con il Conservatorio di Latina, oltre al già avviato progetto di incontro con il liceo musicale Manzoni.

CONCLUSIONI RELATIVE AL LAVORO DELL'AREA 1

Il lavoro portato avanti per il terzo anno consecutivo ha permesso al sottoscritto e alla Commissione di dare un contributo all'organizzazione del nostro Istituto Comprensivo, nella prospettiva di creare una scuola sempre più efficiente, autonoma, trasparente e chiara nei suoi intenti e nelle sue procedure.

L'incarico portato a termine ha dato frutti insperati anche dal punto di vista del buon numero di alunni che hanno richiesto l'inserimento nei nostri plessi di scuola dell'infanzia e scuola primaria. La realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo, energie, ma l'incarico è stato vissuto comunque con entusiasmo e serenità, grazie anche alla fiducia ed al supporto dimostrato dai colleghi, dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e alla proficua collaborazione tra Funzioni Strumentali.

Un particolare e personale ringraziamento va doverosamente rivolto alle docenti Fiorenza Pelusi e Lucia Rocco (referenti per la scuola dell'infanzia) e alla docente Barbara Masella (referente per la scuola primaria). Le suddette colleghe hanno svolto il compito di raccordare le dinamiche operative e le linee guida del nostro operato in modo da rendere accessibile a tutti il piano di lavoro per la continuità e la formazione. Sempre presenti e disponibili per le riunioni organizzative, le maestre hanno contribuito in modo essenziale all'organizzazione dell'Open day fin dalle sue dimensioni più periferiche, e in ultimo hanno

intrecciato sapientemente la fitta rete comunicativa che ha portato alla realizzazione di un dossier informativo sugli alunni che potesse essere speso in risposta alle richieste delle altre scuole per i nostri alunni in fase uscente. Lavorando ben oltre i tempi e i modi dovuti, la Commissione della FS ha saputo inoltre concretizzare l'opera di contenimento dell'esodo degli alunni in uscita dai vari cicli scolastici verso scuole altre.

Latina, 16/06/2020

Per la Commissione,
La Funzione strumentale
Prof. Davide Bacco