



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Cena"

Via Lepanto 2 – 04100 Latina 0773 695393 ☎ fax 0773 471618

Sito: www.scuolacena.lt.eu ✉ ltic847002@istruzione.it ltic847002@pec.istruzione.it C.F. 91124400598

**Ai referenti di plesso
Al docente vicario
Ai docenti di ogni ordine e grado dell' I C Cena
e pc
Al DSGA
ALL' Ufficio del Personale**

prot 4562/2018
Latina, lì 18.09.2018

Oggetto : gestione dei permessi brevi

Si avvisano i docenti che la gestione dei permessi brevi per il personale insegnante (max. due ore giornaliere) con recupero delle ore ricade sotto la responsabilità ed organizzazione del referente di plesso, da annotare sul registro delle presenze del personale in servizio ai plessi per gli opportuni controlli superiori. La concessione dei permessi è subordinata alle esigenze di servizio e alla possibilità inderogabile della sostituzione con personale in servizio.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

Dell'avvenuto recupero il referente di plesso è tenuto a darne comunicazione per iscritto al Dirigente.

E' responsabilità amministrativa dei referenti di plesso controllare l'osservanza e la corretta applicazione della presente disposizione di servizio nei plessi di pertinenza.

Il docente vicario è delegato al controllo delle procedure e dell'operato dei referenti di plesso e segnalerà al Dirigente eventuali disapplicazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dott. *Pasquale Mirone***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93